

СОВЕТ САМСОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I сессия

13 октября 2005 г.

РЕШЕНИЕ

Об учреждении администрации
Самсоновского сельского поселения

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет **р е ш и л** :

1. Учредить администрацию Самсоновского сельского поселения.
2. Утвердить положение об администрации Самсоновского сельского поселения (приложение № 1).
3. Утвердить структуру администрации Самсоновского сельского поселения (Приложение № 2).

Глава Самсоновского
сельского поселения

М.М.Колдашев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
Самсоновского сельского поселения**

I. Общие положения

1.1. Администрация Самсоновского сельского поселения (далее - Администрация) является исполнительно-координирующим органом муниципального образования, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление сельских государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.

1.4. Администрацию возглавляет Глава местной администрации.

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством.

1.6. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом по представлению Главы местной администрации.

1.7. Место нахождения Администрации: с. Самсоново Тарского района .

II. Полномочия Администрации

2.1. К полномочиям, осуществляемым Администрацией относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения поливом;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, [том числе путем выкупа, земельных участков в

границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

2.2. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией муниципального района о передаче осуществления воинских полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

III. Организация деятельности Администрации, состав и структура

3.1. Администрация может состоять из структурных подразделений Администрации.

3.2. Глава местной администрации руководит Администрацией на принципе единоначалия. Компетенция Главы местной администрации устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом муниципального звания, нормативными правовыми актами Совета и настоящим Положением.

3.3. Глава местной администрации обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

1) представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного правления, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве;

2) утверждает штатное расписание Администрации и ее структурных подразделений;

3) назначает на должность, освобождает от должности и определяет полномочия заместителя Главы местной администрации;

4) может назначать на должность и освобождать от должности руководителей структурных подразделений Администрации, специалистов Администрации замещающих должности муниципальных служащих, а также работников не замещающих должности муниципальной службы поселения, руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

5) подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает администрация;

6) формирует вспомогательные и совещательные органы при Главе местной администрации;

7) организует реализацию решений Совета.

3.4. В период отсутствия Главы местной администрации его полномочия исполняет заместитель Главы местной администрации.

3.5. В составе Администрации могут создаваться территориальные, отраслевые и функциональные структурные подразделения в форме комитетов и отделов Администрации.

3.6. Комитетом, отделом являются постоянно действующие органы Администрации, которые обеспечивают деятельность администрации по решению вопросов местного значения, по осуществлению отдельных государственных полномочий, а также по течению деятельности Совета и Главы местной администрации.

В состав комитетов могут входить отделы, а в состав отделов Администрации - сектора.

3.7. Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются Главой местной администрации.

3.8. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утверждаемым Главой местной администрации.

3.9. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования, коллективным договором, правовыми актами Совета и Главы местной администрации.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Самсоновского сельского поселения на 1.01.2005 год

1.Глава поселения	1ст	
2.Ведущий специалист	1ст.	1ст.
3.Финансист -вед. специалист	1ст.	
4.Специалист 1 кат.	0.5ст.	
5.Специалист ЖКХ и социальной сферы	1ст.	
.Водитель	1ст.	
7.Уборщица,истопник	0.5ст.	

