

СПРАВКА

о тематике, количестве и качестве рассмотрения обращений граждан,
поступивших в адрес администраций сельских поселений
_____Тарского ___ муниципального района

в __2022__ году

Количество сельских поселений _____1_____

Наименования сельских поселений Самсоновское сельское поселение Тарского муниципального района Омской области

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

| | | |
|-----------|---|----------|
| I. | Поступило обращений всего: | 4 |
| 1. | Количество устных обращений граждан, из них | |
| 1.1 | Обратилось граждан непосредственно в организацию (учреждение) | |
| 1.2. | Поступило по: <i>Телефону доверия, Горячей линии, др. формы</i> | |
| 1.2.1. | из них, закрыто <i>«разъяснено»</i> | |
| 1.2.2. | закрыто <i>«удовлетворено»</i> | |
| 1.2.3. | закрыто <i>«отказано»</i> | |
| 1.2.4. | <i>«направленно без контроля»</i> | |
| 1.2.5. | <i>«переадресовано»</i> | |
| 2. | Количество обращений граждан, поступивших на личном приеме руководителя, заместителей | 3 |
| 2.1. | из них, с личного приема руководителя | 3 |
| 2.2. | Количество вопросов с личного приема закрытых <i>«удовлетворено»</i> | 3 |
| 2.3. | Количество вопросов с личного приема рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю | |
| 2.4. | Количество обращений граждан с личного приема, рассмотренных с дополнительным контролем | |
| 2.5. | Количество обращений граждан с личного приема, рассмотренных с дополнительным контролем закрытых <i>«удовлетворено»</i> | |
| 3. | Количество письменных обращений граждан | 1 |
| 3.1. | из них поступивших: | 1 |
| 3.1.1. | письменно | 1 |
| 3.1.2. | по «Электронной приемной» | |
| 3.1.3. | через «Корреспондентский ящик» | |
| 3.1.4. | с телепередачи | |
| 3.2. | поступило от органов государственной власти и должностных лиц | |
| 3.2.1. | Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа органам государственной власти и должностным лицам | |
| 3.3. | Повторных | |
| 3.4. | Коллективных | |
| 3.5. | Рассмотрено с дополнительным контролем | |
| 3.6. | Рассмотрено с дополнительным контролем закрытых <i>«удовлетворено»</i> | |
| 3.7. | Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока | |

| | | |
|--------------|--|---|
| | ответа заявителю | |
| 3.8. | Рассмотрено с выездом на место | |
| 3.9. | Количество вопросов, в которых приведенные факты подтвердились | 1 |
| 3.10. | Количество вопросов, по результатам рассмотрения которых, виновные наказаны | |
| 3.11. | Количество вопросов рассмотренных «комиссионно»: | |
| 3.12. | Количество вопросов рассмотренных на аппаратном совещании, совещании, коллегии | |
| 3.13. | Количество вопросов закрытых «разъяснено» | |
| 3.14. | Количество вопросов закрытых «удовлетворено» | |
| 3.15. | Количество вопросов закрытых «отказано» | |
| 3.16. | Направленно «без контроля» | |
| 3.17. | Переадресовано | 1 |
| II. | Вопросы, связанные с состоянием дел по контролю и качеству рассмотрения обращений граждан обсуждены (<i>аппаратное совещание, совещание, коллегия</i>) | совещание |
| III. | Виды и периодичность контроля рассмотрения обращений граждан (<i>справки, карточки, др.; еженедельно, ежемесячно, др.</i>) | 1 раз в месяц, справка |
| IV. | Виды и периодичность аналитических материалов (<i>справки, записки, др.; еженедельно, ежемесячно, др.</i>); кому направляются (<i>руководитель, орган гос.власти, структурные подразделения др.</i>); где размещаются (<i>печатные издания, сайт, др.</i>) | справки, ежемесячно руководителю |
| V. | Наличие подразделения (специалиста), ответственного за организацию работы с обращениями граждан (<i>полное название, Ф.И.О., телефон</i>) | ведущий специалист Ершова Галина Владимировна, 8(38171)43237 |
| VI. | Наличие документа, регламентирующего работу с обращениями граждан (<i>название и дата принятия</i>) | Постановление администрации Самсоновского с/п "О порядке работы с обращениями в администрации Самсоновского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области" №35 от 28.06.2013 г. |
| VII. | Наличие программного продукта, используемого для регистрации, контроля и обработки информации по обращениям граждан. Ф.И.О., телефон, должность специалиста для обмена в информационной системе LotusNotes | нет |
| VIII. | Ф.И.О., телефон, должность специалиста, ответственного за заполнение отчета о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту РФ, и принятых по ним мер на портале ССТУ.РФ | ведущий специалист Ершова Галина Владимировна, 8(38171)43237 |

**ДАННЫЕ О ВОПРОСАХ, ПОСТАВЛЕННЫХ В ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН,
И О РЕЗУЛЬТАТЕ ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

| Код | ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ТЕМАТИК, ТЕМ, ВОПРОСОВ ТИПОВОГО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ТЕМАТИЧЕСКОГО КЛАССИФИКАТОРА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН | Количество рассмотренных вопросов | Из них: удовлетворено |
|-----|---|---|--------------------------|
| | Всего | 4 | 3 |
| | I. Государство, общество, политика | | |
| | 1. Гражданское право | | |
| | 2. Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий | | |
| | 3. Конституционный строй | | |
| | 4. Международные отношения. Международное право | | |
| | 5. Основы государственного управления | | |
| | II. Социальная сфера | | |
| | 1. Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм | | |
| | 2. Образование. Наука. Культура | | |
| | 3. Семья | | |
| | 4. Социальное обеспечение и социальное страхование | | |
| | 5. Труд и занятость населения | | |
| | III. Экономика | | |
| | 1. Информация и информатизация | | |
| | 2. Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды | | |
| | 3. Финансы | | |
| | 4. Хозяйственная деятельность | 4 | 3 |
| | IV. Оборона, безопасность, законность | | |
| | 1. Безопасность и охрана правопорядка | | |
| | 2. Оборона | | |
| | 3. Правосудие | | |
| | 4. Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат | | |
| | 5. Уголовное право. Исполнение наказаний | | |
| | V. Жилищно-коммунальная сфера | | |
| | 1. Жилище | | |

Глава
Самсоновского сельского поселения
Тарского муниципального района Омской области

И.И. Уразаев

«12» января 2023 г.