|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| СПРАВКА |
|  о тематике, количестве и качестве рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес администраций сельских поселений \_\_\_\_\_ Тарского \_\_\_ муниципального района |
| в \_\_2023\_\_\_\_ году |

Количество сельских поселений \_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименования сельских поселений Самсоновское сельское поселение Тарского муниципального района Омской области |
|  |
|  |
| **ОБЩИЕ ДАННЫЕ** |
| **I.** | **Поступило обращений всего:** | **3** |
| **1.** | **Количество устных обращений граждан, из них**  |  |
| 1.1 | Обратилось граждан непосредственно в организацию (учреждение) |  |
| 1.2. | Поступило по: *Телефону доверия, Горячей линии, др. формы* |  |
| 1.2.1. | из них, закрыто *«разъяснено»* |  |
| 1.2.2. | закрыто *«удовлетворено»* |  |
| 1.2.3. | закрыто *«отказано»* |  |
| 1.2.4. | *«направленно без контроля»* |  |
| 1.2.5. | *«переадресовано»* |  |
| **2.** | **Количество обращений граждан, поступивших на личном приеме руководителя, заместителей** | **2** |
| 2.1. | из них, с личного приема руководителя | **2** |
| 2.2. | Количество вопросов с личного приема закрытых *«удовлетворено»* | **1** |
| 2.3. | Количество вопросов с личного приема рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю |  |
| 2.4. | Количество обращений граждан с личного приема, рассмотренных с дополнительным контролем |  |
| 2.5. | Количество обращений граждан с личного приема, рассмотренных с дополнительным контролем закрытых *«удовлетворено»* |  |
| **3.** | **Количество письменных обращений граждан**  | **1** |
| 3.1. | из них поступивших:  | **1** |
| 3.1.1. | письменно | **1** |
| 3.1.2. | по «Электронной приемной» |  |
| 3.1.3. | через «Корреспондентский ящик» |  |
| 3.1.4. | с телепередачи  |  |
| 3.2. |  поступило от органов государственной власти и должностных лиц |  |
| 3.2.1. | Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа органам государственной власти и должностным лицам |  |
| 3.3. | Повторных |  |
| 3.4. | Коллективных |  |
| 3.5. | Рассмотрено с дополнительным контролем |  |
| 3.6. | Рассмотрено с дополнительным контролем закрытых *«удовлетворено»* |  |
| 3.7. | Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю |  |
| 3.8. | Рассмотрено с выездом на место |  |
| 3.9. | Количество вопросов, в которых приведенные факты подтвердились | **1** |
| 3.10. | Количество вопросов, по результатам рассмотрения которых, виновные наказаны |  |
| 3.11. | Количество вопросов рассмотренных *«комиссионно»:* |  |
| 3.12. | Количество вопросов рассмотренных на аппаратном совещании, совещании, коллегии |  |
| 3.13. | Количество вопросов закрытых *«разъяснено»* |  |
| 3.14. | Количество вопросов закрытых *«удовлетворено»* | **1** |
| 3.15. | Количество вопросов закрытых *«отказано»* |  |
| 3.16. | Направленно *«без контроля»* |  |
| 3.17. | *Переадресовано* |  |
| **II.** | Вопросы, связанные с состоянием дел по контролю и качеству рассмотрения обращений граждан обсуждены *(аппаратное совещание, совещание, коллегия)* | совещание |
| **III.** | Виды и периодичность контроля рассмотрения обращений граждан *(справки, карточки, др.; еженедельно, ежемесячно, др.)* | 1 раз в месяц, справка |
| **IV.** | Виды и периодичность аналитических материалов *(справки, записки, др.; еженедельно, ежемесячно, др.*); кому направляются *(руководитель, орган гос.власти, структурные подразделения др.);* где размещаются *(печатне издания, сайт, др.)* | справки, ежемесячно руководителю |
| **V.** | Наличие подразделения (специалиста), ответственного за организацию работы с обращениями граждан *(полное название, Ф.И.О., телефон)* | ведущий специалист Ершова Галина Владимировна, 8(38171)43237 |
| **VI.** | Наличие документа, регламентирующего работу с обращениями граждан *(название и дата принятия)* | Постановление администрации Самсоновского с/п "О порядке работы с обращениями в администрации Самсоновского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области" №35 от 28.06.2013 г. |
| **VII.** | Наличие программного продукта, используемого для регистрации, контроля и обработки информации по обращениям граждан. Ф.И.О., телефон, должность специалиста для обмена в информационной системе LotusNotes |  нет |
| **VIII.** | Ф.И.О., телефон, должность специалиста, ответственного за заполнение отчета о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту РФ, и принятых по ним мер на портале ССТУ.РФ | ведущий специалист Ершова Галина Владимировна, 8(38171)43237 |

**ДАННЫЕ О ВОПРОСАХ, ПОСТАВЛЕННЫХ В ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН,**

**И О РЕЗУЛЬТАТЕ ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ТЕМАТИК, ТЕМ, ВОПРОСОВ ТИПОВОГО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ТЕМАТИЧЕСКОГО КЛАССИФИКАТОРА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН** | **Количество рассмотренных вопросов** | **Из них: удовлетворено** |
|  **Всего** | **3** | **2** |
| **I. Государство, общество, политика** |  |  |
| **1. Гражданское право** |  |  |
| **2. Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий** |  |  |
| **3. Конституционный строй** |  |  |
| **4. Международные отношения. Международное право** |  |  |
| **5. Основы государственного управления** |  |  |
| **II. Социальная сфера** |  |  |
| **1. Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм** |  |  |
| **2. Образование. Наука. Культура** |  |  |
| **3. Семья** |  |  |
| **4. Социальное обеспечение и социальное страхование** | **1** | **1** |
| **5. Труд и занятость населения** |  |  |
| **III. Экономика** |  |  |
| **1. Информация и информатизация** |  |  |
| **2. Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды** |  |  |
| **3. Финансы** |  |  |
| **4. Хозяйственная деятельность** | **1** | **1** |
| **IV. Оборона, безопасность, законность** |  |  |
| **1. Безопасность и охрана правопорядка** |  |  |
| **2. Оборона** |  |  |
| **3. Правосудие** |  |  |
| **4. Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат** |  |  |
| **5. Уголовное право. Исполнение наказаний** |  |  |
| **V. Жилищно-коммунальная сфера** |  |  |
| **1. Жилище** | **1** |  |

Глава

Самсоновского сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области И.И. Уразаев

«19» января 2024 г.